

# بسمه تعالی

## ارسال تکلیف

با ورود به یک درس در صورتی که تکلیفی برای آن درس وجود داشته باشد همانند تصویر زیر با آیکنی مشابه عنوان آن تکلیف نمایش داده می شود



با کلیک بر روی عنوان تکلیف صفحه ای مشابه زیر مشاهده می شود.



Submission status	
No attempt	Submission status
Not graded	Grading status

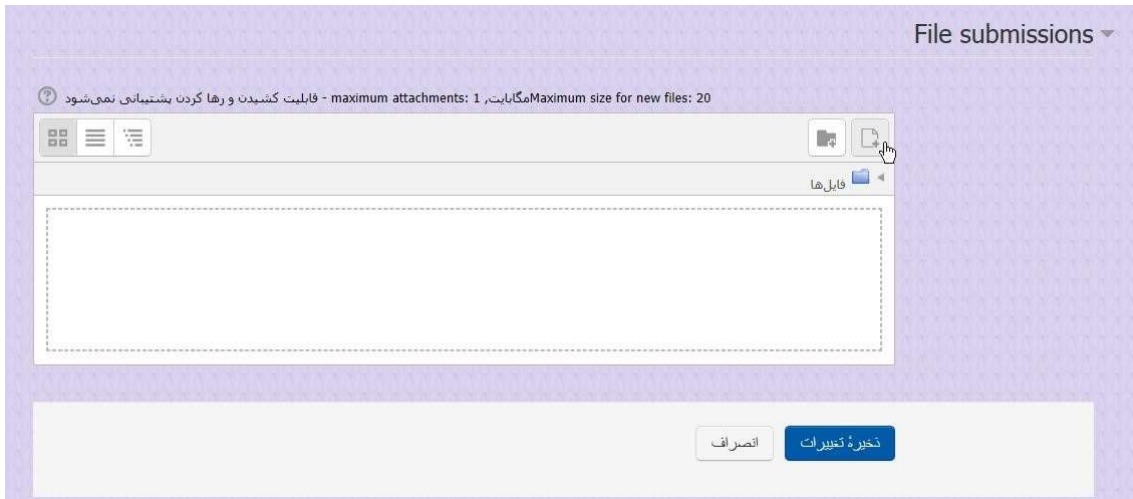
اضافه کردن تکلیف

Make changes to your submission

عموما در زیر عنوان تکلیف، لینکی که امکان دانلود شدن را دارد نمایش داده می شود که توسط آن می توان تکلیف را دانلود کرد.

بعد از دانلود تکلیف و تهیه نمودن جواب آن، فایل تهیه شده را ( بهتر است از نوع PDF باشد تا در فونت و دیگر تنظیمات آن تغییری حاصل نشود) از طریق دکمه اضافه کردن تکلیف می توانید ارسال کنید.

در صفحه ای مشابه زیر در صورتی که مرورگر شما قابلیت کشیدن و رها کردن را داشته باشد می توانید فایل را از محیط سیستم عامل خود به محل مورد نظر برای فایل بکشید در غیر اینصورت توسط دکمه اضافه کردن فایل در بالای این بخش



پنجره ای مشابه زیر مشاهده می شود.



در این پنجره دقت کنید در حالتی که بخش **Upload a file** انتخاب است توسط دکمه **Browse** فایل را انتخاب کنید و بعد با دکمه **Upload this file** فایل را ارسال نمایید.

در انتها در صفحه تکلیف دکمه ذخیره تغییرات را کلیک کنید.