



مقدمه

پیرو مصوبه شورای فناوری اطلاعات دانشگاه در تاریخ ۹۵/۶/۱۷ در خصوص ارتقای سامانه اتوماسیون اداری، این پروژه در دستور کار مرکز فناوری اطلاعات قرار گرفت و طبق برنامه زمان‌بندی تعریف شده، و با انعقاد قرارداد با شرکت پیمانکار، پروژه در بازه زمانی پیش بینی شده طی کمتر از دو ماه اجرا گردید.



مهمترین ویژگی های ویرایش ۹,۳ سامانه مکاتبات اداری

- بهبود زیر ساختهای فنی نرم افزار
- امکان اجرای نرم افزار بر روی پلتفرم های مختلف
- افزایش سرعت و کارایی نرم افزار
- رفع برخی ایرادات اساسی در بخش های مختلف نرم افزار

اهم اقدامات انجام شده در بازه زمانی پروژه

- ۱- نصب نسخه تست در تاریخ ۹۵/۸/۱
- ۲- بررسی وضعیت فعلی کلاینت های دانشگاه
- ۳- آموزش رابطین، مسئولین دفاتر، دیرخانه (جمعا ۱۰۹ نفر) و برگزاری کلاس عمومی رفع اشکال
- ۴- بررسی و تست سیستم و رفع مشکلات از طریق تکمیل و ارسال چک لیست تست سیستم
- ۵- به روز رسانی نسخه اصلی در تاریخ ۹۵/۹/۲



چند نکته که باید در نسخه جدید اتوماسیون مورد توجه قرار دهیم:

- استفاده از Browser

- توصیه می شود همواره از آخرین نسخه مرورگرها استفاده کنید. نسخه های جدید مرورگرهای رایج مانند Chrome, Firefox معمولا روی سامانه software.iut.ac.ir در اختیار شما قرار می گیرد، اگرچه از سایت اصلی آنها نیز قابل دانلود می باشد
- بهرتر است از ویندوز ۶۴ بیتی و همچنین نسخه ۶۴ بیتی مرورگرها استفاده نمایید.

- قابل توجه کاربران اینترنت/کسپلورر

- جهت استفاده از سیستم از منوی **Tools** گزینه **Internet Options** را انتخاب نموده و سپس در قسمت **Browsing History** گزینه **Delete** را انتخاب کنید و پس از انتخاب موارد موجود در این صفحه دکمه **Delete** را بزنید.
- در منوی **Tools** گزینه **Internet Options** را انتخاب نموده و در قسمت **Browsing History** دکمه **Setting** را کلیک نمایید. از پنجره باز شده دکمه **View File** را کلیک نموده، همه موارد را انتخاب و حذف نمایید.

۳) در منوی **Tools**، در صورتیکه فعال بودن گزینه **Compatibility View** آنرا غیر فعال نمایید.

- جهت تکمیل فرمهای موجود در اتوماسیون و یا تهیه نامه از قسمت افقی بالا، گزینه **ایجاد مدرک** را انتخاب نمایید. در این صورت نامه و یا فرم ثبت قطعی شده و شماره می شود و می توانید **ارجاع** دهید یا **شروع فرآیند** را کلیک نمایید.

- مسیر میز کاری، **پیشنویس** برای ثبت پیشنهاد بوده و **پیشنویس شماره نمی شود**. لذا امکان ارجاع و شروع فرآیند وجود ندارد. مگر اینکه از قسمت لیست پیشنهادها، پیشنهاد مربوطه را با کلیک روی گزینه **"ذخیره به عنوان"** شماره کرده و امکان ارجاع و یا شروع فرآیند فعال خواهد شد.



یادآوری: جهت ارسال سوالات و مشکلات خود از طریق سامانه <http://tkt.iut.ac.ir> با کارشناسان مرکز در ارتباط باشید.

جدول ۱: تاریخچه سند

نسخه	ویرایش	تاریخ	توضیحات
1.0	زهرا پناهنده	۹۵/۱۰/۱۹	
1.1	بهاره خشایی	۹۵/۱۰/۲۵	